



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G.Rodari"
Via Aquileia, 1 – 20021 Baranzate (Mi)
Tel/fax 02-3561839
Cod. Fiscale 80126410150 Cod. meccanografico MIIC8A900C
e-mail: miic8a900c@istruzione.it – pec: miic8a900c@pec.istruzione.it

Circ. n. 163

Baranzate, 10 aprile 2015

AI DOCENTI

Oggetto: Adozione libri di testo – moduli

A integrazione della circolare n.161 relativa alle modalità operative per l'adozione dei libri di testo, si allega la modulistica e si precisa quanto segue:

- la segreteria fornirà a ogni Consiglio di Classe della scuola secondaria copia dell'elenco dei libri di testo in uso nella classe per l'anno in corso (se necessario) e per l'anno successivo, completo dell'indicazione dei codici ISBN e dei prezzi a settembre 2014, e cioè:
 - o ai Consigli di Classe delle 1° secondarie, l'elenco per la 1° e la 2° secondaria;
 - o ai Consigli di Classe delle 2° secondarie, l'elenco per la 2° e la 3° secondaria;
 - o ai Consigli di Classe delle 3° secondarie, l'elenco per la 1°;
- i Consigli di Classe delle 3° potranno proporre nuove adozioni per la futura classe 1°, utilizzando una copia del modulo "Proposta di nuova adozione di libro di testo" per ogni nuova proposta; per le conferme dei libri già in uso nella classe, utilizzeranno il modulo "Conferme di adozioni di libri di testo" per aggiornare i dati (codice ISBN e prezzo) verificati nei siti delle case editrici;
- i Consigli di Classe delle 1° e delle 2° dovranno invece indicare nel modulo "Conferme di adozioni di libri di testo" i dati dei libri di testo in uso rispettivamente nelle future 2° e 3°, verificando nei siti internet delle case editrici la correttezza dei dati (codice ISBN e prezzo) sia dei volumi unici già in uso nella classe, sia dei nuovi volumi dei testi già adottati;
- per ogni classe dovrà essere fornito alla Segreteria il modulo "Conferme di adozioni di libri di testo" e, se si propongono nuove adozioni, una copia del modulo "Proposta di nuova adozione di libro di testo" per ogni nuovo testo;
- nel caso in cui il costo dei libri da acquistare per una classe superi il tetto di spesa per più del 10% il Coordinatore di Classe esaminerà l'elenco dei libri proposti con il Dirigente Scolastico, per trovare una soluzione;
- i moduli "Proposta di nuova adozione di libro di testo" verranno presentati al Collegio Docenti del 12 maggio per procedere all'approvazione delle nuove adozioni.

La Segreteria provvederà a contattare i Coordinatori di Classe nel caso riscontri incoerenze nei moduli presentati.

Per la scuola primaria si seguirà una procedura analoga, con le semplificazioni del caso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Morini