



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "G.Rodari"  
Via Aquileia, 1 – 20021 Baranzate (Mi)  
Tel/fax 02-3561839  
Cod. Fiscale 80126410150 Cod. meccanografico MIIC8A900C  
e-mail: [miic8a900c@istruzione.it](mailto:miic8a900c@istruzione.it) – pec: [miic8a900c@pec.istruzione.it](mailto:miic8a900c@pec.istruzione.it)

Prot. 2754/Vii.6

ALL'ALBO

Baranzate, 26 settembre 2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 1 del Decreto legislativo 6 marzo 1998 n. 59 con il quale al comma 2 si affidano al Dirigente Scolastico compiti di gestione unitaria dell'istituzione scolastica, conferendo al medesimo autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di gestione e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il CCNL Scuola 2016-2018;

Considerate le proposte formulate dal Collegio dei Docenti come da verbale della seduta dell'3 settembre 2018;

Avendo fornito informazione preventiva alla parte sindacale in data 19 settembre 2018

### EMANA

Il Piano Annuale delle Attività per il personale docente per l'anno scolastico 2018-2019 allegato al presente atto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Morini

# PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

## Per l'Anno scolastico 2018/2019

### 1) FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

#### a) Staff di direzione e supporto organizzativo e didattico

Docenti individuati dal Dirigente Scolastico che compiti di supporto organizzativo e didattico ai sensi della legge 107/2015, art. 1, co. 83, con i compiti dettagliati nei successivi punto b) e c):

Daghini Roberto  
Italiano Mirella  
Lazzari Gisella  
Noris Estella  
Pau Angela  
Santangelo Manuela

Trotta Domenico  
Ventimiglia Anna  
Villella Claudia

**Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Dimunno Ornella**

**Compiti:**

- Direzione dell'Ufficio di Segreteria
- Direzione delle attività del personale ATA

**b) Staff organizzativo d'Istituto**

**Responsabili organizzativi di plesso**

**Compiti:**

- collabora con il Dirigente Scolastico per il buon andamento delle attività
- predispone i turni del personale docente per la sorveglianza degli alunni e per la sostituzione dei docenti assenti
- segnala al Dirigente Scolastico inconvenienti e difficoltà materiali e organizzative che ostacolano il regolare svolgimento delle attività

**Scuole d'Infanzia Marco Polo e Sant'Arialdo** Villella Claudia

**Scuola d'Infanzia Carlo Collodi** Ventimiglia Anna

**Scuola primaria** Italiano Mirella

**Scuola secondaria 1° grado** Trotta Domenico

**Coordinatori di interclasse (scuola primaria) e di classe (scuola secondaria 1° grado)**

**Compiti:**

- è delegato a presiedere i Consigli di Classe/Interclasse
- coordina la programmazione educativa/interdisciplinare
- predispone e trasmette ai docenti i materiali informativi riguardo alla classe/interclasse
- controlla l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ad assenze e ritardi
- coordina le comunicazioni con le famiglie e con i servizi del territorio

**Coordinatori di interclasse (scuola primaria)**

**classi prime** Molfetta Antonia

**classi seconde** Palumbo Samantha

**classi terze** Daghini Roberto

**classi quarte** Gandola Piera

**classi quinte** Latorre Annunziata

**Coordinatori di classe (scuola secondaria 1° grado)**

**1 A** De Luca Giovanna

**2 A** Monaco Laura

**3 A** Pau Angela

**1 B** Santangelo Manuela

**2 B** Madeo Maria

**3 B** Lazzari Maria Chiara

**1 C** Menescardi Chiara

**2 C** De Bernardi Barbara

**3 C** Lo Curto Agata

**1 D** Arnone Giovanni

**2 D** Tallarico Rosanna

**3 D** Stanco Alessandra

**1 E** Rubicondo Serena

**Responsabili laboratori/aule speciali**

**Compiti:**

- custodisce il materiale didattico e tecnico
- predispone modalità e tempi di accesso e/o prestito del materiale

- segnala al DSGA eventuali casi di deterioramento o danneggiamento del materiale
- raccoglie e/o formula proposte di acquisto di materiale

**Laboratorio informatica scuola primaria**

David Massimiliano

**LIM scuola primaria**

Italiano Mirella

**Laboratorio informatica e LIM scuola secondaria 1° grado**

Arnone Giovanni

**Laboratorio scienze scuola secondaria 1° grado**

Tallarico Rosanna

**Biblioteca**

Monaco Laura

**Impianto amplificazione sonora**

Trotta Domenico

**Atelier creativo**

Scandroglio Elisa

**Animatore digitale:** Italiano Mirella

**Compiti:**

- stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- favorisce la partecipazione della comunità scolastica sui temi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

**Team per l'innovazione digitale:** David Massimiliano, Molfetta Antonia, Tallarico Rosanna

**Compiti:** supporta e accompagna l'innovazione didattica nella scuola, nonché l'attività dell'Animatore digitale.

**Nucleo di Autovalutazione:**

**Compite:** elaborare il Rapporto di Autovalutazione, che costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il Piano di Miglioramento di Istituto, e valutare il processo di progettazione e attuazione delle azioni di miglioramento.

Dirigente Scolastico prof. Marco Morini

Referente per la Valutazione: prof.ssa Rosanna Tallarico

Componenti: ins. Roberto Daghini

Ins. Mirella Italiano

Prof.ssa Elisa Scandroglio

**Servizio di Prevenzione e Protezione:**

**Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione:**

ing. Luca Corbellini (AGI.COM s.r.l.)

**Addetto al Servizio di Protezione e Prevenzione:**

non designato

**Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza**

non designato

(come da designazione della RSU)

## c) Funzioni strumentali al POF e altre figure di supporto all'attività didattica

**Funzioni Strumentali:**

**Criteri di assegnazione:**

- le aree di lavoro utili alla funzionalità del POF sono state definite dal Collegio Docenti nella seduta dell'1 settembre 2017;
- le aree di lavoro sono assegnate dal Dirigente Scolastico a docenti candidatisi forniti di competenze specifiche in relazione all'area;
- costituisce elemento di preferenza aver svolto la stessa funzione nell'anno scolastico precedente con valutazione finale positiva da parte del Collegio Docenti.

**Coordinamento delle attività di sostegno**

Daghini Roberto (scuola primaria e infanzia)

Stanco Alessandra (scuola secondaria di 1° grado)

**Supporto agli alunni stranieri**

Pau Angela

**Supporto agli alunni rom**

Lazzari Gisella

**Raccordo e orientamento**

Santangelo Manuela

**Coordinamento indirizzo musicale**

Noris Estella

Oltre a definire le aree di lavoro da assegnare ai docenti Funzioni Strumentali, il Collegio Docenti può stabilire una propria articolazione interna (commissione POF, dipartimenti disciplinari, ecc.) proponendo al Dirigente Scolastico appositi incarichi di coordinamento.

**Responsabili di progetto:** da definire in base alle delibere di approvazione dei progetti per l'anno scolastico 2017/18 effettuate nel Collegio dei Docenti del 28 settembre 2017.

**Comitato di valutazione del personale docente:** costituito ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 297/1994 come sostituito dall'art. 1 comma 129 della legge 107/2015 e composto da:

Dirigente Scolastico	prof. Marco Morini
Componente Docenti	ins. Latorre Annunziata ins. David Massimiliano prof.ssa Panizzoli Lucia
Componente Genitori	sig. Crudo Ermanno sig.ra Menna Di Chiacchio Simona
Esperto Esterno	prof. Guida Domenico

## 2) MODELLI ORARIO

Scuole Infanzia	da lunedì a venerdì 1° entrata 7.30, 2° entrata 8.30, 1° uscita 15.30, 2° uscita 16.30
Scuola Primaria	da lunedì a venerdì 8.30-16.30, intervallo refezione 12.30-14.30 servizio comunale pre-scuola dalle 7.30, post-scuola fino alle 18.00
Scuola Secondaria 1° grado	lunedì, martedì e giovedì 8.00-16.20, intervallo refezione 13.35-14.30 mercoledì e venerdì 8.00-13.35 mercoledì 14.15-17.15 per le classi 3° dell'indirizzo musicale (orchestra)

## 3) CALENDARIO SCOLASTICO (Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 21 giugno 2018)

5 settembre 2018	inizio attività scuola infanzia
12 settembre 2018	inizio lezioni scuola primaria e secondaria di 1° grado
7 giugno 2019	termine lezioni scuola primaria e secondaria di 1° grado
28 giugno 2019	termine attività scuola infanzia

Festività e giorni di sospensione delle attività didattiche:

Tutti i sabati e le domeniche

1 novembre 2018	Tutti i Santi
2 novembre 2018	sospensione dell'attività didattica
7 dicembre 2018	S.Ambrogio
8 dicembre 2018	Immacolata Concezione
dal 23 dicembre 2018 al 7 gennaio 2019	vacanze natalizie
8 marzo 2019	vacanze di Carnevale
dal 18 aprile al 23 aprile 2019	vacanze pasquali
24 aprile 2019	sospensione dell'attività didattica
25 aprile 2019	Anniversario della liberazione
26 aprile 2019	sospensione delle attività didattiche
1 maggio 2019	Festa del lavoro
2 giugno 2019	Festa della Repubblica

## 4) CALENDARIO SCRUTINI

### Scuola primaria

Martedì 5 febbraio 2019	ore 17.00-19.00 scrutini 1° quadrimestre
Lunedì 10 giugno 2019	ore 9.00-12.30 prescrutini ore 14.00-16.30 scrutini con ratifica dei voti

### Scuola secondaria di 1° grado

Lunedì 28 gennaio 2019	1A, 2A, 3A con inizio alle ore 16.30
Martedì 29 gennaio 2019	1C, 2C, 3C con inizio alle ore 16.30
Mercoledì 30 gennaio 2019	1D, 2D, 3D, 1E con inizio alle ore 14.30
Giovedì 31 gennaio 2019	1B, 2B, 3B con inizio alle ore 16.30

Venerdì 7 giugno 2019 3A, 3B, 3C, 3D dalle 14.30 alle 18.30  
 Sabato 8 giugno 2019 1A, 2A, 1C, 2C dalle 8.00 alle 12.30  
 Lunedì 10 giugno 2019 1B, 2B, 1D, 2D, 1E dalle 8.00 alle 13.30

Giovedì 13 giugno 2019 inizio esami di Licenza Media, salvo diverse disposizioni ministeriali.

## 5) ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGALE

### Scuola dell'infanzia

Data	Attività	Orario	Durata (a)	Durata (b)
3 settembre 2018	Collegio docenti unificato	9.00-11.00	2	
	Programmazione	11.00-13.00	2	
4 settembre 2018	Programmazione	9.00-12.00	3	
	Riunione con genitori nuovi iscritti	17.30-18.30	1	
13 settembre 2018	Collegio docenti scuola infanzia	17.00-18.00	1	
17 settembre 2018	Formazione	17.00-19.00	2	
20 settembre 2018	Programmazione	16.45-18.45	2	
27 settembre 2018	Collegio docenti unificato (approvazione progetti)	17.00-19.00	2	
2 ottobre 2018	Colloqui individuali genitori	16.45-18.45		2
9 ottobre 2018	Programmazione	16.45-18.45	2	
15 ottobre 2018	Formazione	17.00-19.00	2	
16 ottobre 2018	Elezioni consiglio di intersezione	17.00-18.00		1
6 novembre 2018	Assemblee di sezione	17.00-19.00	2	
13 novembre 2018	Consiglio di intersezione docenti	16.45-18.45		2
20 novembre 2018	Consiglio di intersezione aperto	17.00-19.00		2
17 gennaio 2019	Collegio docenti unificato	17.00-19.00	2	
22 gennaio 2019	Consiglio di intersezione docenti	16.45-18.45		2
29 gennaio 2019	Assemblee di sezione	17.00-19.00	2	
26 febbraio 2019	Consiglio di intersezione docenti	16.45-18.45		2
5 marzo 2019	Consiglio di intersezione aperto	17.00-19.00		2
9 aprile 2019	Consiglio di intersezione docenti	16.45-18.45		2
7 maggio 2019	Consiglio di intersezione aperto	17.00-19.00		2
16 maggio 2019	Collegio docenti unificato (libri di testo)	17.00-19.00	2	
21 maggio 2019	Assemblee di sezione	17.00-19.00	2	
4 giugno 2019	Colloqui individuali genitori	16.45-18.45		2
20 giugno 2019	Collegio docenti unificato (verifica Progetti)	17.00-19.00	2	
27 giugno 2019	Verifica	16.45-18.45		2

Totale collegi, programmazione di inizio anno, assemblee genitori: 31 ore.  
 Totale intersezione docenti, intersezione rappresentanti: 21 ore.

## Scuola Primaria

Data	Attività	Orario	Durata (a)	Durata (b)
3 settembre 2018	Collegio docenti unificato	9.00-11.00	2	
4 settembre 2018	Programmazione	9.00-11.00	2	
5 settembre 2018	Programmazione	9.00-11.00	2	
6 settembre 2018	Programmazione	15.00-17.00	2	
6 settembre 2018	Riunione con genitori nuovi iscritti	17.30-18.30	1	
10 settembre 2018	Programmazione	9.00-11.00	2	
17 settembre 2018	Formazione	17.00-19.00	2	
18 settembre 2018	Collegio docenti scuola primaria	17.00-19.00	2	
27 settembre 2018	Collegio docenti unificato (approvazione progetti)	17.00-19.00	2	
18 ottobre 2018	Elezione consiglio di interclasse	17.00-18.00		1
8 novembre 2018	Consiglio di interclasse docenti	16.45-18.45		2
15 novembre 2018	Consiglio di interclasse rappresentanti	16.45-18.45		2
17 gennaio 2019	Collegio docenti unificato	17.00-19.00	2	
24 gennaio 2019	Consiglio di interclasse docenti	16.45-18.45		2
31 gennaio 2019	Consiglio di interclasse rappresentanti	16.45-18.45		2
14 febbraio 2019	Assemblea di classe	16.30-18.30	2	
7 marzo 2019	Consiglio di interclasse docenti	16.45-18.45		2
14 marzo 2019	Consiglio di interclasse rappresentanti	16.45-18.45		2
21 marzo 2019	Assemblea di classe	16.30-18.30	2	
11 aprile 2019	Consiglio di interclasse docenti	16.45-18.45		2
2 maggio 2019	Consiglio di interclasse rappresentanti	16.45-18.45		2
16 maggio 2019	Collegio docenti unificato (libri di testo)	17.00-19.00	2	
18 giugno 2019	Assemblee di classe (consegna pagelle)	17.00-19.00	2	
20 giugno 2019	Collegio docenti unificato (verifica progetti)	17.00-19.00	2	

Totale collegi, programmazione di inizio anno, assemblee genitori: 29 ore.  
Totale interclasse docenti, interclasse rappresentanti: 17 ore

Programmazione settimanale di équipe pedagogica:

- la programmazione avverrà, di norma, il martedì dalle 16.45 alle 18.45;
- in caso di necessità, informandone il Dirigente Scolastico, è possibile programmare gli incontri in forma flessibile su base plurisettimanale.

## Scuola Secondaria 1° grado

Data	Attività	Orario	Durata (a)	Durata (b)
3 settembre 2018	Collegio docenti unificato	9.00-11.00	2	

4 settembre 2018	Programmazione		9.00-11.00	2	
5 settembre 2018	Programmazione		9.00-11.00	2	
6 settembre 2018	Riunioni per materia		9.00-11.00	2	
7 settembre 2018	Programmazione		9.00-11.00	2	
20 settembre 2018	Collegio docenti scuola secondaria		16.30-18.30	2	
27 settembre 2018	Collegio docenti unificato	Approvazione progetti	17.00-19.00	2	
2 ottobre 2018	Consigli di classe docenti A-B	Situazione classe	16.30-19.30		1-2-3
4 ottobre 2018	Consigli di classe docenti C-D-E	Situazione classe	16.30-19.30		1-2-3
11 ottobre 2018	Elezione consiglio di classe		17.00-19.00		2
16 ottobre 2018	Consigli di classe docenti C-D-E	Stesura PEI-PDP	16.30-19.30		1-2-3
18 ottobre 2018	Consigli di classe docenti A-B	Stesura PEI-PDP	16.30-19.30		1-2-3
23 ottobre 2018	Consigli di classe A-B	Progetti - uscite didattiche	16.30-19.30		1-2-3
25 ottobre 2018	Consigli di classe C-D-E	Progetti - uscite didattiche	16.30-19.30		1-2-3
6 novembre 2018	Consigli di classe docenti C-D-E	Valutazione bimestrale	16.30-19.30		1-2-3
8 novembre 2018	Consigli di classe docenti A-B	Valutazione bimestrale	16.30-19.30		1-2-3
13 novembre 2018	Assemblea genitori	Consegna valutazioni	17.00-18.00	1	
13 dicembre 2018	Consigli di classe terze	Consiglio orientativo	17.00-19.00		1-2
10 gennaio 2019	Assemblea classi terze	Consiglio orientativo	16.30-17.30	1	
17 gennaio 2019	Collegio Docenti unificato		17.00-19.00		2
7 febbraio 2019	Assemblea di classe	Consegna valutazioni	17.00-19.00	2	
14 febbraio 2019	Riunione per materia	Programmazione	16.30-18.30		2
12 marzo 2019	Consigli di classe docenti A-B	Valutazione bimestrale	16.30-19.30		1-2-3
14 marzo 2019	Consigli di classe docenti C-D-E	Valutazione bimestrale	16.30-19.30		1-2-3
19 marzo 2019	Assemblea di classe	Consegna valutazioni	17.00-19.00	2	
9 aprile 2019	Riunione per materia	Libri di testo - esami	16.30-18.30		2
11 aprile 2019	Consigli di classe C-D-E	Libri di testo	16.30-19.30		1-2-3
16 aprile 2019	Consigli di classe A-B	Libri di testo	16.30-19.30		1-2-3
16 maggio 2019	Collegio docenti unificato	Libri di testo	17.00-19.00	2	
21 maggio 2019	Consigli di classe A-B	Prescrutini	16.30-19.30		1-2-3
23 maggio 2019	Consigli di classe C-D-E	Prescrutini	16.30-19.30		1-2-3
17 giugno 2019	Assemblee di classe prime-	Consegna pagelle	17.00-19.00	2	

	seconde				
20 giugno 2019	Collegio docenti unificato	Verifica progetti	17.00-19.00	2	

Totale collegi, programmazione di inizio anno, assemblee genitori: 26 ore.

Totale consigli di classe e riunioni per materia: - docenti da una a quattro classi da 15 a 36 ore;  
- i docenti con cinque o più classi possono organizzare la presenza ai consigli di classe in modo da limitare l'impegno a 40 ore

Per tutti gli ordini di scuola le ore utilizzate dai docenti per GLH operativi, o comunque per colloqui relativi ad alunni DVA anche se svolti al di fuori della scuola, sono da considerare rientranti tra le attività collegiali (CCNL 2006-09 art. 29 comma 3b) e quindi a completamento delle 40 ore per attività collegiali (a).

A completamento delle ore programmate per attività collegiali (40 ore (a) + 40 ore (b)) potranno essere proposte nel corso dell'anno scolastico attività di aggiornamento e formazione ai sensi dell'art. 1 comma 124 della legge 107/2015.

## **6) Colloqui con le famiglie (delibere del Collegio Docenti dell'1 e del 18 settembre 2014 e del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2014)**

### **Scuola dell'infanzia:**

I colloqui con i genitori avranno cadenza trimestrale e saranno gestiti da entrambe le insegnanti della sezione, secondo un calendario definito dal Responsabile organizzativo di plesso, che sarà comunicato alle famiglie.

I colloqui saranno aperti l'8 ottobre 2018 e saranno sospesi il 7 giugno 2019.

### **Scuola primaria:**

I colloqui con i genitori saranno tenuti dai docenti dell'équipe pedagogica o dai singoli docenti con cadenza bimestrale, secondo un calendario definito dal Responsabile organizzativo di plesso, che sarà comunicato alle famiglie.

I colloqui saranno aperti l'8 ottobre 2018 e saranno sospesi il 17 maggio 2019.

### **Scuola secondaria di 1° grado:**

I colloqui individuali con i genitori avverranno secondo un calendario di disponibilità settimanale dei docenti, che riceveranno su appuntamento. In casi di particolari esigenze (su richiesta dei docenti o dei genitori) potrà essere concordato un incontro al di fuori delle date programmate.

I colloqui saranno aperti l'8 ottobre 2018, termineranno il 17 maggio 2019 e saranno sospesi nelle settimane precedenti e successiva gli scrutini di fine primo quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico è sempre disponibile a ricevere su appuntamento i genitori per tutti gli ordini di scuola.

## **7) Attività varie complementari al curriculum (spettacoli, visite, viaggi, incontri con esperti,...)**

Saranno definite in sede di programmazione e di consigli di intersezione, interclasse e di classe entro il mese di novembre e trasmesse al Collaboratore del Dirigente Scolastico responsabile del coordinamento dei viaggi e delle uscite didattiche per l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico o del Consiglio di Istituto. I docenti si faranno carico degli aspetti organizzativi con il supporto dell'Ufficio di Segreteria.

Il programma delle attività complementari al curriculum dovrà essere stilato d'intesa con i rappresentanti dei genitori e valutando con attenzione l'ammontare complessivo dei contributi che saranno richiesti alle famiglie, in modo da evitare inutili aggravii. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione saranno autorizzati solo a condizione che siano organizzate nel rispetto del Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto il 23 ottobre 2014.

## **8) Sostituzione dei docenti assenti**

### **Scuola dell'infanzia:**

Per la sostituzione dei docenti per brevi periodi sono adottabili, a seconda delle particolari situazioni organizzative, le seguenti soluzioni:

- suddivisione dei bambini tra le altre sezioni;
- organizzazione di attività comuni

#### **Scuola primaria:**

Per la sostituzione dei docenti per brevi periodi sono adottabili, **in ordine di priorità**, le seguenti soluzioni:

- utilizzo di docenti con ore a disposizione;
- utilizzo di docenti che hanno dato la propria disponibilità, con possibilità di recupero di permessi orari o di retribuzione accessoria (compatibilmente con le risorse economiche disponibili);
- accorpamento di classi poco numerose ad altre o suddivisione della classe in piccoli gruppi da inserire nelle altre classi.

#### **Scuola secondaria di 1° grado:**

I residui orari conseguenti all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa saranno per la maggior parte collocati in orario e utilizzati, di norma, per gli interventi programmati di cui risultino beneficiari tutti gli alunni o gruppi di essi (compresenze, corsi L2, attività alternativa all'IRC, ecc.).

In caso di assenze brevi i docenti saranno utilizzati per le sostituzioni secondo le seguenti modalità, **in ordine di priorità**:

- utilizzo di docenti con ore a disposizione per residui orari non utilizzati per interventi programmati;
- docenti liberi dal servizio perché la classe è impegnata in attività complementari al di fuori della scuola;
- utilizzo di docenti che hanno dato la propria disponibilità, con possibilità di recupero sui permessi orari o di retribuzione accessoria (compatibilmente con le risorse economiche disponibili);
- docenti impegnati in compresenze, **solo per far fronte a situazioni di emergenza che comunque richiedano l'assolvimento del dovere di sorveglianza**;
- suddivisione degli alunni tra le altre classi.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei docenti di sostegno per la sostituzione di docenti curricolari delle classi, valgono i seguenti criteri:

- **in presenza dell'alunno con disabilità, il docente di sostegno non dovrebbe essere utilizzato per la sostituzione di un collega assente in altra classe** (*Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità*: "l'insegnante per le attività di sostegno non può essere utilizzato per svolgere altro tipo di funzioni se non quelle strettamente connesse al progetto d'integrazione, qualora tale diverso utilizzo riduca anche in minima parte l'efficacia di detto progetto"); **ma lo si può fare "in casi eccezionali non altrimenti risolvibili"** (Nota MIUR n. 9839 dell'8 novembre 2010), se non è possibile ricorrere a docenti con ore a disposizione o con l'attribuzione di ore eccedenti;
- l'insegnante di sostegno è contitolare della classe in cui è presente l'alunno disabile e non solo dell'alunno a lui affidato (D.Lgs. 297/1994 art. 315 co. 5, O.M. 90/2001 art. 15 co. 10, D.P.R. 122/2009 artt. 2 co. 5 e 4 co. 1) e la sua funzione non viene meno quando è assente il docente curricolare: quindi **il docente di sostegno tiene la classe da solo quando manca l'insegnante curricolare** (propriamente in questo caso non si parla di supplenza, ma di diversa organizzazione didattica), purché tale situazione non si prolunghi oltre un tempo ragionevole e comunque se non è essenziale svolgere con l'alunno disabile attività al di fuori dell'aula in cui è presente la classe;
- **se l'alunno disabile per la cui integrazione il docente di sostegno è stato nominato è assente, il docente di sostegno resta a disposizione della comunità scolastica e può essere utilizzato per supplenze**, come accade per tutti i docenti che hanno ore a disposizione, a meno che il progetto di integrazione dell'alunno disabile non preveda specifiche attività della classe a cui debba essere presente il docente di sostegno anche in caso di assenza dell'alunno disabile; **perciò in caso di assenza dell'alunno disabile il docente di sostegno informerà immediatamente il responsabile di plesso o la segreteria mettendosi a disposizione**;
- se l'alunno disabile è assente e non vi è necessità di utilizzare in altre classi il docente di sostegno, il docente prosegue nel suo compito di sostegno all'alunno disabile assente organizzando in altro modo il lavoro di integrazione (resta in classe per prendere appunti per l'alunno disabile assente, si dedica alla programmazione o alla preparazione di attività da svolgere con l'alunno disabile, ecc.) o può dedicarsi in altre classi ad altri alunni disabili a lui affidati, ma non potrà assentarsi dalla scuola.

La comunicazione di supplenza da parte del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore o del Responsabile organizzativo di plesso ha valore di ordine di servizio.

## **9) Sorveglianza durante gli intervalli**

La responsabilità della sorveglianza degli alunni durante l'intervallo della mattina per la scuola primaria è affidata al docente in servizio sulla classe e, per la scuola secondaria di 1° grado, ai docenti titolari dell'ultima unità d'insegnamento precedente l'intervallo stesso per la prima parte dell'intervallo e ai docenti titolari della prima unità d'insegnamento successiva (con modalità di recupero dei residui orari definita dal Collaboratore del Dirigente Scolastico), i quali saranno coadiuvati dai collaboratori scolastici in servizio.

La responsabilità della sorveglianza degli alunni durante l'intervallo della mensa è affidata ai docenti in servizio secondo turnazioni ai tavoli (e corrispondenti recuperi di residui orari per i docenti della scuola secondaria di 1° grado) definite dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

La comunicazione di turno di vigilanza durante l'intervallo da parte del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore / Responsabile organizzativo di plesso ha valore di ordine di servizio.

**N.B.: Il presente Piano Annuale delle Attività discende dagli indirizzi del PTOF e costituisce la base di riferimento per il Contratto Integrativo d'Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Morini