



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G.Rodari"
Via Aquileia, 1 – 20021 **Baranzate (Mi)**
Tel/fax 02-3561839
Cod. Fiscale 80126410150 Cod. meccanografico MIIC8A900C
e-mail: miic8a900c@istruzione.it – pec: miic8a900c@pec.istruzione.it

Circ. n. 108

Baranzate, 5 marzo 2020

DOCENTI

Oggetto: **attività didattica a distanza**



Tutti i docenti sono invitati ad utilizzare le giornate di sospensione delle attività didattiche per attività di autoformazione utilizzando libri o materiale presente in Internet, che potranno poi eventualmente documentare.

Tutti i docenti potranno accedere alle scuole di via Mentana e di via Aquileia in orario mattutino per eventuali riunioni di interclasse, durante le quali organizzare l'attività didattica a distanza per gli alunni e completare il lavoro di predisposizione di prove di verifica comuni finali e intermedie, nel rispetto delle indicazioni dell'Allegato 1 al DPCM 4 marzo 2020. Presso la scuola di via Aquileia sarà possibile ricevere supporto tecnico per la realizzazioni di videolezioni.

Durante l'attuale periodo di sospensione delle attività didattiche i docenti potranno interagire con gli alunni fornendo lezioni, compiti ed esercizi di cui chiederanno riscontro alla ripresa delle attività didattiche, attraverso la piattaforma "Google Suite for Education" della scuola. E' attivo uno spazio di archiviazione per ogni classe.

Per l'accesso:

- entrare in Google da un browser qualsiasi;
- cliccare "Accedi" in alto a destra o cambiare utente, se è già attivo un account Google;
- per la scuola secondaria:
 - inserire l'account Google "*classe@icrodaribaranzate.edu.it*";
per esempio *1a@icrodaribaranzate.edu.it*; o *1b@icrodaribaranzate.edu.it*; ecc.
 - dopo aver cliccato "Avanti", inserire la password: *galilei*classe**, es. *galilei1a*, *galilei1b*, ecc. (tutto minuscolo), e cliccare nuovamente "Avanti";
- per la scuola primaria:
 - inserire l'account Google "*classeprim@icrodaribaranzate.edu.it*";
per esempio *1sprim@icrodaribaranzate.edu.it*; o *1bprim@icrodaribaranzate.edu.it*; ecc.
 - dopo aver cliccato "Avanti", inserire la password: *classe*classe**, es. *classe1a*, *classe1b*, ecc. (tutto minuscolo), e cliccare nuovamente "Avanti";

- cliccare sull'icona  in alto a destra; poi cliccare sull'icona  per accedere al *Drive* della classe.

Ogni classe dispone di una casella di posta elettronica con nome:

- scuola secondaria: classe@icrodaribaranzate.edu.it (es. 1a@icrodaribaranzate.edu.it), ecc.)
- scuola primaria: classeprim@icrodaribaranzate.edu.it (es. 1aprim@icrodaribaranzate.edu.it), ecc.)

Per l'accesso, dall'account Google di classe cliccare su "Gmail" in alto a destra. La casella funziona come "Gmail" ma con spazio di archiviazione illimitato.

Si ricorda che sono attive per tutti i docenti caselle di posta elettronica personalizzate con indirizzo::

nome.cognome@icrodaribaranzate.edu.it

Si può accedere alla propria casella di posta elettronica da qualsiasi browser, entrando in Google e utilizzando come account Google lo stesso nome della casella di posta, quindi cliccando su "Gmail" in alto a destra.

Le caselle di posta elettronica sono impostate con password iniziale "abcd1234", da cambiare al primo accesso (per chi le avesse già utilizzate). La casella funziona come "Gmail" ma con spazio di archiviazione illimitato.

Queste caselle di posta elettronica possono essere utilizzate per comunicazioni con le proprie classi da inviare all'indirizzo classe@icrodaribaranzate.edu.it, evitando così di utilizzare con gli alunni la propria posta personale.

Per eventuali problemi di attivazione ci si può rivolgere al Dirigente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Marco Morini