



ISTITUTO COMPRESIVO G. RODARI
C.F. 80126410150 C.M. MIIC8A900C

AOO_MIIC8A900C - Protocollo

Prot. 0004470/U del 25/11/2021 10:42

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "GIANNI RODARI"
Via Aquileia, 1 - 20021 BARANZATE (MI)
Tel/fax 02/3561839 -
e_mail: MIIC8A900C@istruzione.it
Cod. mecc. MIIC8A900C - Cod. fiscale.80126410150
www.icrodaribaranzate.it

Baranzate, 24/11/2021

Amministrazione Trasparente

All'Albo Pretorio

Sito Web della Scuola

Oggetto: BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2022/2025 dell'I.C. RODARI di Baranzate (MI)

Codice Identificativo Gara: ZBB3416957

Considerato che il 31.12.2021 scade la convenzione di cassa con l'Istituto Cassiere Intesa SanPaolo di Milano;

Considerato che l'Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2022;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur Prot. n. 5919 del 20/09/2012

Il Dirigente Scolastico

INVITA

Codesto Spettabile Istituto Bancario a presentare entro e non oltre le **ore 12.00 del 16 Dicembre 2021**, con le modalità di seguito specificate, la migliore offerta per la convenzione di cassa da applicarsi al nostro Istituto Comprensivo.

La convenzione avrà la durata di 48 mesi a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31/12/2025

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**offerta per l'affidamento del servizio di cassa Prot. "**".

Il plico dovrà pervenire tassativamente presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Rodari" in Via Aquileia 1, 20021 Baranzate (MI).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale). Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'istituto bancario concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura della busta, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante con la seguente dicitura:

Busta n. 1: "Gara per il servizio di cassa: Documentazione amministrativa"

Busta n. 2: "Gara per il servizio di cassa: Offerta tecnica ed economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autentica ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- a) non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, 1° comma, lett, a), b), c), d), del D.Lgs n.163/2006;
- b) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed essere quindi in possesso di un DURC regolare alla data di presentazione dell'offerta;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 - L.68/1999);
- d) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- e) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- f) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- g) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa e del capitolato tecnico, di cui agli allegati 1 e 2 del presente bando e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato n. 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato n. 4 (Dichiarazione di offerta economica) del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 2 del presente bando).

Per la valutazione delle offerte pervenute sarà nominata apposita commissione che procederà il giorno **17 dicembre 2021 alle ore 12.00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, alla assegnazione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria di merito.

Con provvedimento del Dirigente Scolastico dell'Istituto, **entro il giorno 22 dicembre 2021** sarà aggiudicato il servizio di cassa in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non **oltre il 27 dicembre 2021**.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'Istituto Bancario che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Trattamenti dati personali - Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dagli Istituti concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula della convenzione di cassa.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03.

ALLEGATI:

- a) Allegato 1. schema convenzione di cassa per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012.
- b) Allegato 2. capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa.
- c) Allegato 3. dichiarazione di offerta tecnica.
- d) Allegato 4. dichiarazione di offerta economica
- e) Allegato 5. schema Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Morini